



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/01

(у разі, якщо послуга надається через  
центр надання адміністративних послуг)

**Видача довідки про склад сім'ї або  
zareєстрованих у житловому  
приміщенні/будинку осіб (для органів влади)**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ адміністративних послуг  
Лисичанської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
<b>Перший заступник міського голови</b>	<b>Начальник відділу адміністративних послуг - адміністратор</b>
<hr/> <b>А. Л. Шальнєв</b> (підпис) (ПІБ керівника)	<hr/> <b>О. О. Литвинюк</b> (підпис) (ПІБ керівника)
« 15 » березня 2016 р.	« 15 » березня 2016 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік прийому</u> Понеділок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Вівторок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Середа з 10 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Четвер з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Субота з 8 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup> <b>без перерви на обід</b> <b>неділя вихідний</b>
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72 7-32-46 (095) 655-86-06

e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», від 21.05.1997 № 280/97-ВР, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 15.03.2016 № 91 «Про затвердження Регламенту видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність отримання довідки суб'єктами надання адміністративних послуг (виконавчі органи міської ради, органи виконавчої влади) на підставі та в межах повноважень, визначених чинним законодавством.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В електронному вигляді або поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у запиті підстав, визначених чинним законодавством, (або невідповідність вказаних підстав чинному законодавству) для отримання довідки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді або поштою.
<b>16.</b>	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.